

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ  
БОЛЬНИЦА»**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**На 2021 – 2023г.г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с действующим законодательством РФ, Московским областным трехсторонним (региональным) соглашением между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области на 2021-2023 годы, двухсторонним отраслевым соглашением между Министерством здравоохранения Московской области и Московской областной организацией профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации на 2018-2020 годы (действующее до 31.12.2024г) и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками и работодателем.

1.2. Сторонами коллективного договора являются **ГБУЗ МО «ЭЦГБ»** именуемое далее «Работодатель», в лице главного врача **А.В. Афонина**, и работники учреждения, интересы которых представляет первичная организация Профсоюза (51% профчленства на момент принятия коллективного договора), далее именуемая «Профком» в лице председателя профсоюзного комитета **Бирюковой Т.Н.**

1.3. Коллективный договор распространяется на всех работников учреждения.

1.4. Предметом настоящего коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплате, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем.

1.5. Заключаемые в учреждении трудовые договоры не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.6. Принимаемые в учреждении локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, не могут ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.7. Необходимые изменения и дополнения в коллективном договоре в течение срока его действия производится по согласованию сторон и оформляются в виде приложений в соответствии с законодательством.

Контроль за выполнением коллективного договора, подготовку проектов изменений и дополнений в него осуществляет Комиссия по ведению коллективных переговоров (далее — Комиссия), образованная в соответствии со ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации.

Порядок формирования и деятельность Комиссии устанавливается Положением о Комиссии. Созданную комиссию считать постоянной на весь срок действия коллективного договора.

1.8 Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение трех лет.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО РАЗВИТИЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Работодатель и работники обязуются:

- способствовать улучшению показателей работы учреждения;
- рационально, обоснованно и эффективно использовать помещения, оборудование, медикаменты и другие материалы.

2.2. Работники имеют право принимать участие в управлении учреждением в следующих формах:



- проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

- участие в разработке и принятии коллективного договора;

- иных формах, определенных трудовым законодательством, коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

2.3. Представители работников участвуют в совещаниях на уровне руководства учреждения с правом совещательного голоса.

2.4. Работники вправе обращаться к главному врачу, его заместителям, руководителям структурных подразделений учреждения по вопросам, непосредственно затрагивающим их интересы.

Указанные руководители обязаны в недельный срок рассмотреть письменное обращение работника и дать на него письменный ответ.

2.5. По письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех дней со дня подачи этого заявления безвозмездно выдать работнику надлежащим образом заверенные копии документов, связанных с работой (копии приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении, выписки из трудовой книжки, справки о заработной плате, периоде работы у данного работодателя и другие).

### **3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ**

3.1. Работодатель обязуется:

- осуществлять прием на работу граждан в соответствии с их деловыми качествами;

- заключать с работниками, в том числе принятыми на работу по совместительству, трудовые договоры в письменной форме;

- утвердить по согласованию с профсоюзным комитетом должностные инструкции по всем должностям, предусмотренным штатным расписанием, знакомить с ними работников под роспись при приеме на работу и передавать один экземпляр должностной инструкции работнику в качестве приложения к трудовому договору по требованию;

- знакомить работников под роспись с локальными нормативными актами, связанными с их трудовой деятельностью, непосредственно после принятия (внесения изменений и (или) дополнений), а работников, принимаемых на работу – до подписания трудового договора;

- способствовать повышению квалификации работников путем направления на обучение;

- не допускать экономически и социально необоснованного сокращения рабочих мест.

3.2. Помимо предусмотренных законодательством, испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, достигших пенсионного возраста.

3.3. Массовое увольнение работников в связи с сокращением численности или штата осуществляется лишь при условии своевременного, не позднее чем за три месяца



до начала проведения соответствующих мероприятий, письменного уведомления первичной организации профсоюза работников ГБУЗ МО «ЭЦГБ»;

Массовым считается увольнение:

- а) ликвидации организации любой организационно-правовой формы с численностью работающих 15 и более человек;
- б) сокращении численности или штата работников организации:
  - 50 и более человек в течение 30 календарных дней;
  - 200 и более человек в течение 60 календарных дней;
  - 500 и более человек в течение 90 календарных дней.

3.4. Преимущественное право на оставление на работе при увольнении по сокращению штатов, помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового кодекса Российской Федерации предоставляется:

- членам профкома и ревизионной комиссии;
- одиноким матерям, имеющих детей до 18-летнего возраста;
- лицам предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- отцам, воспитывающим детей до 18-летнего возраста без матери.

3.5. В случаях, установленных Трудовым кодексом РФ, когда работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность), ему в письменной форме должны быть предложены все варианты другой работы (вакантные должности), соответствующие его квалификации, а при их отсутствии – вакантные нижестоящие должности или нижеоплачиваемая работа, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

Работнику должны быть предложены все вакансии, имеющиеся у работодателя как в данной местности, так и за ее пределами.

При увольнении работника по сокращению численности или штата работников организации ему должны быть предложены все варианты другой работы (вакантные должности), имеющиеся (освободившиеся) у работодателя в течение срока предупреждения о предстоящем увольнении.

3.6. Работникам, получившим уведомление об увольнении в связи с сокращением численности или штата работников организации, и профсоюзному комитету предоставляется полная и достоверная информация об имеющихся в учреждении вакансиях.

3.7. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя, независимо от основания, осуществляется только с предварительного согласия профсоюзного комитета.

Вопрос о даче согласия на увольнение члена профсоюза должен быть рассмотрен профсоюзным комитетом в течение семи рабочих дней со дня получения письменного запроса работодателя с приложением проекта приказа об увольнении, а также копий документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

Профсоюзный комитет имеет право дополнительно запросить у работодателя необходимые документы и (или) информацию.

При принятии решения об увольнении членов профсоюза по сокращению численности или штата работников организации работодатель помимо письменного запроса и копии приказа об увольнении направляет профсоюзному комитету копии следующих документов:

- распорядительный документ, на основании которого принято решение о сокращении численности или штата работников;
- штатное расписание, действующее на момент принятия решения о сокращении численности или штата работников, и новое штатное расписание;
- доказательства отсутствия у работника преимущественного права на оставление на работе;
- письменное уведомление работника о предстоящем увольнении;



- уведомление органов службы занятости о проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в РФ»;
- доказательства предложения работнику другой работы (вакантной должности).

3.8. Увольнение руководителей государственных учреждений, являющихся членами профсоюза работников здравоохранения РФ, по основаниям, предусмотренными ст. ст. 75, 81, 278 Трудового Кодекса РФ, производится с предварительного согласия Президиума Профсоюза.

Вопрос о даче согласия на увольнение должен быть рассмотрен Президиумом в течение пяти рабочих дней со дня поступления письменного обращения работодателя, проекта приказа об увольнении, а также копий документов, являющихся основанием для увольнения.

#### 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Продолжительность рабочего времени, продолжительность ежедневной работы (смены), режим рабочего времени устанавливается для работников в зависимости от занимаемой ими должности (структурного подразделения) Правилами внутреннего трудового распорядка в строгом соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Для медицинских работников устанавливается в соответствии со ст. 350 ТК РФ сокращённая продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю:

4.1.1. 38,5 часов в неделю - для младшего медицинского персонала и иных должностей медицинских работников, кроме перечисленных в п.п. 4.1.2.

4.1.2. В зависимости от должности и (или) специальности продолжительность рабочего времени медицинских работников определяется Правительством РФ:

- 38,5 часов в неделю в соответствии с Постановлением Совета народных комиссаров от 11.12.1940 г. № 2499 «О продолжительности рабочего дня медицинских работников» для врачей и среднего медицинского персонала, должности которых не включены в Перечни, утвержденные постановлением Правительства РФ от 14.02.2003 г. № 101 "О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности", - 36, 33, 30, 24 часа в неделю для медицинских работников в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.02.2003 г. № 101 "О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности".

4.1.3. Продолжительность сокращенного рабочего времени медицинских работников, определенная постановлениями Совета народных комиссаров от 11.12.1940 г. № 2499, Правительства РФ от 14.02.2003 г. № 101, и Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 г. №298/3-1, не зависит от фактических условий труда и не может быть увеличена по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда (далее – СОУТ).

4.1.4. Сокращённая продолжительность рабочего времени для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам СОУТ отнесены к вредным условиям труда 3 (подкласс 3.3 и 3.4) или опасным условиям труда (класс 4) устанавливаются - не более 36 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени составляет:

- подкласс 3.3 – 36 часов в неделю;
- подкласс 3.4 – 33 часа в неделю;



- класс 4 – 30 часов в неделю.

4.1.5. Работникам, имеющим право на сокращенную продолжительность рабочего времени по нескольким основаниям, продолжительность рабочего времени устанавливается по основанию, предусматривающему наименьшую продолжительность рабочего времени.

4.2. В случаях, когда по условиям работы не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, вводится суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды, но не более одного года) не превышала нормального числа рабочих часов.

Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени.

Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Режим рабочего времени при сменной работе определяется в соответствии с графиками сменности, утверждаемыми работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом и доводимыми до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

4.4. Иные особенности режима рабочего времени, в том числе в отдельных структурных подразделениях, устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

Также Правила внутреннего трудового распорядка предусматривают порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности работника и работодателя, меры поощрения за труд и дисциплинарную ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

4.5. Работник обязуется незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении любой ситуации, препятствующей его своевременному выходу на работу.

4.6. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (инвалидам – 30 календарных дней; работникам в возрасте до восемнадцати лет – 31 календарный день; педагогическим работникам – 56 календарных дней).

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются:

1) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение №1);

2) за непрерывную работу в соответствующих учреждениях (структурных подразделениях) и должностях свыше трех лет продолжительностью 3 календарных дня:

- заведующим терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник;

- участковым терапевтам и педиатрам территориальных участков, врачам общей практики (семейным врачам), в т.ч амбулаторий;

- участковым медицинским сестрам терапевтических и педиатрических территориальных участков, медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей), в т.ч амбулаторий;

3) отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность отпуска в Приложении №2.



4.7. Работникам, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев, предоставляются оплачиваемые отпуска или выплачивается компенсация при увольнении из расчета два рабочих дня за месяц работы с присоединением ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за отработанное время.

4.8. Количество дней дополнительного ежегодного отпуска сотрудника исчислять после определения фактически отработанного рабочего времени в рабочем году, за вычетом:

- отпуска без сохранения заработной платы более 14 дней,
- времени отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста (до 3-х лет),
- времени отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 ТК РФ.

4.9. При определении количества календарных дней неиспользованного отпуска в случае увольнения работника, а также при предоставлении отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда пропорционально отработанному времени, производится их округление до целых дней в большую сторону.

4.10. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст.123 ТК РФ).

Работодатель определяет указанную очередность, руководствуясь необходимостью обеспечения нормальной работы учреждения, пожеланиями работников в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором, и по возможности с соблюдением одинаковой периодичности предоставления работникам ежегодного оплачиваемого отпуска в летнее время (с 15 мая по 30 сентября).

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска, отзыв работника из отпуска осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом РФ и только с согласия работника.

Не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не допускается.

4.11. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.12. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена работнику по его письменному заявлению денежной компенсацией, за исключением беременных женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска, либо эти отпуска предоставляются ему с последующим увольнением в соответствии с трудовым законодательством.

4.13. По письменному заявлению работника, кроме категории работников, указанных в ст.128 ТК РФ, предоставляются кратковременные отпуска до 5 календарных дней без сохранения среднего заработка в случаях рождения ребенка, смерти близких родственников (родители, супруги, дети), а также работникам, имеющим детей школьного возраста – 1 сентября.

4.14. Правом на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в определенное или любое удобное для них время пользуются следующие категории работников:



- работники в возрасте до восемнадцати лет – в удобное для них время (статья 267 Трудового кодекса РФ);
- муж – в период нахождения жены в отпуске по беременности и родам (статья 123 Трудового кодекса РФ);
- женщины – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком (статья 260 Трудового кодекса РФ);
- женщины, имеющие двух и более детей в возрасте до двенадцати лет;
- работник, отозванный из отпуска, – в удобное для него время (в отношении неиспользованной части отпуска) (статья 125 Трудового кодекса РФ);
- супруги военнослужащих – одновременно с отпуском военнослужащих (пункт 11 статьи 11 Федерального закона «О статусе военнослужащих»);
- совместители – одновременно с отпуском по основной работе (статья 286 Трудового кодекса РФ);
- граждане, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России», - в удобное для них время года (статья 11 Закона РФ «О донорстве крови и ее компонентов»);
- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы; граждане, принимавшие участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы, – в удобное для них время (статьи 14, 15 Закона РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- инвалиды, участники Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий – в удобное для них время (статьи 14, 15, 16 Федерального закона «О ветеранах»).

Помимо лиц, предусмотренных законодательством, право использования ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для них время предоставляется работникам:

- имеющим двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет;
- имеющим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
- одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет;
- отцам, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери.

Указанное право распространяется также на опекунов (попечителей) несовершеннолетних.

4.15. Работники имеют право на предоставление отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам в соответствии с действующим законодательством.

4.16. Ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней в удобное для работника время предоставляются:

- работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет;
  - работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
  - одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет;
  - отцам, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери.
- Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.



## 5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Оплата труда работников учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Электростальская центральная городская больница», разработанным на основании Положения об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области.

5.2. Оплата труда высококвалифицированных рабочих, выполняющих важные и ответственные работы, производится исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих в соответствии с перечнем профессий, утверждаемым работодателем с учетом мнения представительного органа работников (Приложение №).

5.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области, в соответствии со статьей 133<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Работникам, выполняющим в учреждении в течение рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности) (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы) либо исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах средств, запланированных на оплату труда.

5.5. Выплаты стимулирующего характера за счет средств бюджета Московской области и средств ОМС руководителю и работникам осуществляются в пределах объема финансовых средств, утвержденных Планом финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Электростальская центральная городская больница», утвержденным работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

5.6. Оказание платных услуг населению осуществляется в рамках договоров с юридическими и физическими лицами согласно Правилам их оказания. Распределение средств, полученных учреждением от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным приказом главного врача с учетом мнения представительного органа работников. При этом оплата труда сотрудников, работающих в подразделениях, финансируемых за счет средств ОМС и (или) бюджета, и участвующих в оказании платных услуг и (или) способствующих их оказанию, за счет доходов от приносящей доход деятельности начисляется и выплачивается ежемесячно в полном объеме с учетом отпускных без формирования резервного фонда . в пределах объема финансовых средств, утвержденных Планом финансово-хозяйственной деятельности

5.7. Оплата сверхурочной работы, работы в выходные и праздничные дни производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Заработная плата выплачивается работникам два раза в месяц путем перечисления на банковский счет сотрудника или через уполномоченных кассиров по структурным подразделениям 12 и 27 числа каждого месяца: 27-го числа – аванс за текущий месяц, 12-го числа следующего месяца – заработная плата (окончательный расчет) за проработанный предыдущий месяц. Аванс выплачивается в размере не более 40% от должностного оклада (тарифной ставки).



Расчетные листки согласно с указанием всех составных частей заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий месяц, размеров и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате, выдаются работникам не позднее дня выплаты заработной платы.

5.9. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

5.10. Пособие по временной нетрудоспособности работникам (вследствие болезни или травмы, за исключением несчастных случаев на производстве) за первые три дня нетрудоспособности выплачивается за счет средств работодателя в порядке и размерах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".

## **6. ОХРАНА ТРУДА**

6.1. Работодатель обязан обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда в соответствии с трудовым законодательством, соглашениями и настоящим коллективным договором.

Перечень и сроки проведения конкретных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также ответственные за их осуществление должностные лица определяются Соглашением по охране труда.

6.2. Работодатель обязуется обеспечить:

- проведение оценки рабочих мест по условиям охраны труда в соответствии с СОУТ в установленном порядке;
- приобретение, своевременную выдачу, а также хранение, стирку, сушку, ремонт и замену за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по установленным нормам работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
- обучение и инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших указанные процедуры в установленном порядке;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организацию проведения за счет собственных средств в случаях, предусмотренных законодательством, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);



- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда, информирование об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- разработку и утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом.

#### 6.3. Работники обязуются:

- соблюдать установленные требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение и инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования).

6.4. В учреждении создается и действует на паритетной основе комиссия по охране труда, состоящая из представителей работодателя и профсоюзного комитета в количестве 3 человек.

Работодатель за счет собственных средств регулярно направляет членов комиссии на обучение по вопросам охраны труда.

6.5. При наличии в организации условий предусматривать выделение помещений социально-бытового назначения для работающих (комнат приема пищи, отдыха, гардеробных, душевых, комнат личной гигиены, буфетов и др.).

#### 6.6. Профсоюз:

- осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением законодательства о труде, состоянием охраны труда;
- рассматривает письма, жалобы и другие обращения, поступающие по вопросам нарушения трудового законодательства, затрагивающим права и законные интересы работников;
- участвует в работе учебно-методических центров по охране труда в Московской области;
- обеспечивает участие представителей профкома в расследовании групповых несчастных случаев, тяжёлых несчастных случаях и несчастных случаях со смертельным исходом.

## 7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. Работникам гарантируется возмещение расходов, связанных со служебными командировками, в порядке и размерах, установленных Правительством РФ для бюджетных учреждений.

7.2. Работодатель направляет работников в служебные командировки для повышения квалификации не реже одного раза в пять лет, если это является условием осуществления ими трудовой деятельности.

7.3. Работникам, признанным медико-социальной экспертизой непригодными к выполнению своих прежних должностных (профессиональных) обязанностей вследствие профессионального заболевания и производственной травмы, гарантируется сохранение на срок переквалификации среднего заработка (но не более 3-х месяцев).

7.4. Работодатель обязуется за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности производить:

- выплаты к юбилейной дате работникам (50 лет, 60 лет, ), проработавшим в ГБУЗ МО «ЭЦГБ» не менее 10 лет, в размере 50% тарифной ставки 1-го разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений здравоохранения из средств;

- выплату единовременного пособия работнику при увольнении по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по старости (впервые) в зависимости от продолжительности работы в учреждении (от 10 до 15 лет - в размере 50% тарифной ставки 1-го разряда тарифной сетки, более 15 лет - в размере 100% тарифной ставки 1-го разряда тарифной сетки) не зависимо от перерыва в работе в ГБУЗ МО «ЭЦГБ»;

- выплаты на погребение ближайших родственников (родители, дети, супруг) в размере 1000 руб. при предоставлении соответствующих документов, оформленных на имя обратившегося за материальной помощью работающего сотрудника ГБУЗ МО «ЭЦГБ».

7.5. Стороны договорились:

- содействовать оздоровлению детей работников государственных учреждений;

- содействовать выделению средств на компенсацию затрат по оздоровлению детей из средств бюджета Московской области, средств государственных учреждений;

- содействовать выделению средств из бюджетов муниципальных образований;

- содействовать обеспечению местами в детские дошкольные учреждения детей работников.

7.6. Стороны принимают меры по:

- обеспечению своевременной выплаты единовременных пособий работникам, пострадавшим при несчастных случаях на производстве и получившим профессиональные заболевания, исходя из суммы, установленной Федеральным законом о бюджете Фонда социального страхования на соответствующий год;

- возмещению в установленном законом порядке дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию при утрате здоровья работника вследствие несчастного случая на производстве, либо профессионального заболевания;

- улучшению жилищных условий работников.

7.7. Гарантии социально-экономических и трудовых прав молодых работников и учащейся молодежи.

Стороны совместно:

- осуществляют работу по пропаганде здорового образа жизни (борьба с наркоманией, табакокурением, профилактика ВИЧ-инфекции и т.д.) и способствуют с этой целью проведению различных культурно-спортивных мероприятий (олимпиад, фестивалей, смотров-конкурсов, конференций и др.);

- содействуют привлечению молодежи к участию во всероссийских, межрегиональных и региональных спортивных соревнованиях, а также организуют на местном



уровне спортивные соревнования среди молодежи по массовым видам спорта. Создают условия для развития молодежного туризма;

- осуществляют социально-экономическую поддержку молодых семей. Способствуют решению жилищных проблем молодежи;

- рассматривают на заседаниях Комиссии вопросы, касающиеся работы с молодежью и мер правовой и социальной защиты молодежи (обеспечение служебным жильем, местами в детские дошкольные образовательные организации и др.).

Профсоюз:

- принимает меры по защите социально-экономических и трудовых интересов молодежи;

- создает в организациях советы (комиссии, комитеты) по работе с молодежью;

- оказывает помощь в организации массовых трудовых, культурных, спортивных мероприятий для молодежи, в организации досуга и отдыха;

- вовлекает молодежь в ряды членов профсоюза, содействует созданию условий для реализации профессиональных потребностей молодежи;

- вырабатывает и реализует меры поощрения молодежи из числа членов профсоюза, добившихся высоких показателей в труде, в работе профсоюзной организации;

- в целях повышения правовых и экономических знаний проводит обучение молодых работников основам трудового законодательства, социального партнерства и других социально-экономических вопросов.

Работодатель:

- разрабатывает в организации целевые комплексные программы по работе с молодежью, обеспечивает их финансирование и реализацию;

- проводит дни открытых дверей, профориентационные экскурсии в организации с целью ознакомления с профессиями, востребованными на рынке труда.

## **8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Работодатель всемерно содействует осуществлению деятельности профсоюзной организации, ее органов, в частности, реализации прав и выполнению обязательств профсоюзной организации, предусмотренных законодательством РФ, соглашениями и настоящим коллективным договором.

8.2. Лиц, поступающих на работу, Работодатель направляет к председателю первичной профсоюзной организации для получения информации о деятельности профсоюза. Получение такой информации является добровольным.

8.3. Работодатель безвозмездно предоставляет в пользование профсоюзному комитету комнату, оборудованную мебелью, и обеспечивает за свой счет отопление, освещение, уборку, охрану, а также ремонт указанного помещения.

8.4. Для обеспечения деятельности профсоюзного комитета работодатель безвозмездно предоставляет городской телефон, возможность пользования электронной и факсимильной связью, оплачивает счета за услуги междугородной телефонной связи.

8.5. Работодатель безвозмездно предоставляет профсоюзному комитету зал для проведения профсоюзных собраний (конференций).

8.6. При наличии финансовых возможностей работодатель направляет первичной профсоюзной организации из доходов, полученных от оказания платных услуг, денежные средства на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу с сотрудниками ГБУЗ МО «ЭЦГБ» и членами их семей.

8.7. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, работодатель ежемесячно перечисляет на счет профсоюзной организации



членские профсоюзные взносы из заработной платы работников в размере 1% от заработной платы.

8.8. По письменному заявлению работников, не являющихся членами профсоюза, работодатель ежемесячно перечисляет на счет профсоюзной организации денежные средства из заработной платы указанных работников в размере 1% от заработной платы.

8.9. Членские профсоюзные взносы и денежные средства из заработной платы работников, не являющихся членами профсоюза, работодатель перечисляет на счет профсоюзной организации бесплатно и не имеет права задерживать перечисление указанных средств.

8.10. Работодатель согласовывает с профсоюзным комитетом все локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по вопросам оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, охраны и безопасности труда и другим.

8.11. Работодатель разрешает проведение в рабочее время двух профсоюзных собраний (конференций) в год, одного заседания профсоюзного комитета в месяц.

8.12. Предоставлять в адрес первичной профсоюзной организации работников здравоохранения РФ сведения о фонде оплаты труда и членских профсоюзных взносах, удержанных из заработной платы и перечисленных профкому.

Данные сведения работодатель подает два раза в год: за первое полугодие – не позднее 30 июня, за второе полугодие – не позднее 31 декабря.

8.13. Члены выборных коллегиальных органов профсоюзной организации, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов в работе создаваемых профессиональными союзами съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы продолжительностью до семи дней в году с сохранением среднего заработка.

8.14. Членам выборных коллегиальных органов профсоюзной организации, не освобожденным от основной работы, предоставляется для профсоюзной работы не менее 2 часов в неделю с сохранением среднего заработка, председателю – до 5 часов.

8.15. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя и применения дисциплинарных взысканий в отношении председателя, заместителей председателя профсоюзного комитета, не освобожденными от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения и применения дисциплинарного взыскания только с предварительного согласия Московской областной организации профсоюза работников здравоохранения, а в отношении членов профкома – с предварительного согласия профкома.

8.16. Помимо обязательств, предусмотренных настоящим коллективным договором, профсоюзная организация принимает на себя дополнительные обязательства по защите трудовых и социально-экономических интересов работников, являющихся членами профсоюза.

8.17. Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений при условии обращения к работодателю с письменным заявлением о ежемесячном перечислении из их заработной платы денежных средств на счет профсоюзной организации в размере 1% от заработной платы.

В этом случае указанные работники пользуются защитой со стороны профсоюза своих социально-трудовых прав и интересов наравне с членами профсоюза.



## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Коллективный договор заключен на срок три года и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

9.2. Работодатель направляет коллективный договор на уведомительную регистрацию в Министерство социального развития Московской области в течение семи дней со дня подписания.

9.3. Работодатель оборудует стенд для размещения текста коллективного договора в доступном всем работникам месте на территории учреждения.

9.4. За нарушение или невыполнение коллективного договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.5. В случае возникновения коллективных трудовых споров стороны обязуются соблюдать установленный порядок их разрешения.


9.6. Стороны обязуются не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия Коллективного договора вступить в переговоры о заключении Коллективного договора на новый срок.


9.7. Работники обязуются воздерживаться от проведения забастовок при выполнении работодателем соответствующих условий коллективного договора.

9.8. Во всем, что не предусмотрено коллективным договором, стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

Главный врач  
ГБУЗ МО «ЭЦГБ»

Председатель первичной профсоюзной  
организации  
ГБУЗ МО «ЭЦГБ»

  
А.В. Афонин  
(подпись, ф.и.о.)  
м.п.

  
Т.Н. Бирюкова  
(подпись, ф.и.о.)  
м.п.

« 15 » марта 2021 г.

« 15 » марта 2021 г.

**СПИСОК  
ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ  
С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, РАБОТА В КОТОРЫХ ДАЕТ ПРАВО  
НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК**

N п/п	Наименование производств, цехов, профессий и должностей	Про- должи- тель- ность допол- ни- тель- ного отпус- ка (в ра- бочих днях)
	<p style="text-align: center;">ИНФЕКЦИОННЫЕ И ТУБЕРКУЛЕЗНЫЕ (ПРОТИВТУБЕРКУЛЕЗНЫЕ) ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТДЕЛЕНИЯ,</p> <p style="text-align: center;">Работники, непосредственно обслуживающие больных в учреждениях и подразделениях</p>	
1	Врач (в том числе врач - руководитель отделения, кабинета, лаборатории)	12
2	Врач-фтизиатр, систематически выполняющий рентгенодиагностические исследования	18
3	Гардеробщик, занятый в гардеробной для больных	12
4	Кастелянша	12
5	Медицинский статистик	12
6	Младший медицинский и обслуживающий персонал (младшая медицинская сестра по уходу за больными (санитарка), буфетчик, официант, мойщик посуды, банщик, сестра-хозяйка, няня, уборщик производственных помещений)	12
7	Средний медицинский персонал ПСИХИАТРИЧЕСКИЕ И НАРКОЛОГИЧЕСКИЕ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТДЕЛЕНИЯ, ПАЛАТЫ И КАБИНЕТЫ,	12
	<p style="text-align: center;">Работники, непосредственно обслуживающие больных в учреждениях и подразделениях</p>	
8	Врач-руководитель, его заместитель - врач (с ненормированным рабочим днем), главная медицинская сестра	24
9	Врач (в том числе врач - руководитель отделения, кабинета), кроме врача-лаборанта	30
10	Врач-диетолог, медицинская сестра (диетическая)	12
11	Гардеробщик, занятый в гардеробной для больных	12
12	Лаборант (в том числе врач-лаборант и руководитель лаборатории)	18



13	Медицинский регистратор архива	12
14	Медицинский статистик	12
15	Младший медицинский и обслуживающий персонал (младшая медицинская сестра по уходу за больными (санитарка), буфетчик, официант, банщик)	30
16	Парикмахер	18
17	Психолог и физиолог, непосредственно и полный рабочий день работающие с больными	18
18	Сестра-хозяйка, кастелянша	12
19	Средний медицинский персонал (кроме лаборанта)	30
ФИЗИОТЕРАПЕВТИЧЕСКИЕ КАБИНЕТЫ (ОТДЕЛЕНИЯ)		
20	Врач-физиотерапевт	12
21	Врач, средний и младший медицинский персонал, непосредственно занятые работой на медицинских генераторах ультравысокой частоты (УВЧ) мощностью 200 Вт и выше	18
22	Медицинский персонал, непосредственно занятый работой на медицинских генераторах ультравысокой частоты (УВЧ) мощностью до 200 Вт и УКВ	12
23	Младший медицинский персонал, работающий в электросветолечебных кабинетах	12
24	Врач, средний и младший медицинский персонал и уборщик производственных помещений, занятые полный рабочий день в помещениях грязеторфолечебниц и озокеритолечебниц	12
25	Младший медицинский персонал и рабочие, занятые на подвозке и подогреве грязи и на очистке брезентов от лечебной грязи и озокерита	12
26	Медицинская сестра по массажу	12
27	Младший медицинский персонал, непосредственно занятый проведением водных процедур	12
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЕ ПОЛИКЛИНИКИ, ОТДЕЛЕНИЯ И КАБИНЕТЫ		
28	Врач-стоматолог, врач-стоматолог-ортопед, врач-стоматолог-ортодонт, зубной врач, зубной техник	12
29	Врач-стоматолог-хирург стационара	12
ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКИЕ ОТДЕЛЕНИЯ И ЛАБОРАТОРИИ (МОРГИ)		
Работники, занятые на работе с трупами и трупным материалом		
30	Врач (в том числе врач - руководитель отделения, лаборатории), средний и младший медицинский персонал, уборщик производственных помещений	12
АПТЕЧНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ		
Работники аптек (в том числе состоящие в штате учреждений здравоохранения и социального обеспечения)		

36	Заведующий аптеки лечебно-профилактического учреждения непосредственно работающие по изготовлению и контролю лекарств	12
37	Провизор, фармацевт, фасовщик, кроме занятых исключительно отпуском лекарств без рецептов и других товаров аптечного ассортимента	12
ОБЩИЕ ПРОФЕССИИ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПРОСВЕЩЕНИЯ		
38	Врач, средний медицинский персонал, работающие в барокамерах и кессонах	18
39	Специалисты, непосредственно работающие в лечебных барокамерах	18
40	Младший медицинский персонал кожно-венерологических учреждений, отделений, палат и кабинетов	12
41	Врач, средний и младший медицинский персонал хирургических отделений и палат всех профилей в стационарах	12
42	Врач-анестезиолог-реаниматолог, медицинская сестра-анестезист, а также врач и средний медицинский персонал (кроме врача-лаборанта и лаборанта) отделений (групп) анестезиологии-реанимации и палат для реанимации и интенсивной терапии	18
43	Врач-лаборант и лаборант отделений (групп) анестезиологии-реанимации и палат для реанимации и интенсивной терапии	12
44	Врач - участковый терапевт, врач-педиатр, врач-онколог; врач-акушер-гинеколог стационара, врач-невролог; врач здравпункта и медпункта (кроме врачей стоматологов и зубных врачей), врач-терапевт подростковый; врач - заведующий отделением, отделом, лабораторией, кабинетом, покоями;	12
45	Врач учреждения здравоохранения	12
46	Акушерка, работающая в стационаре родильного дома, родильного отделения (палаты), акушерка медпункта, лазарета, фельдшерско-акушерского пункта; фельдшер фельдшерско-акушерского пункта;	12
47	Средний и младший медицинский персонал детских стационаров (отделений, палат и групп) учреждений здравоохранения	12
48	Младший медицинский персонал учреждений здравоохранения	12
49	Средний медицинский персонал учреждений здравоохранения	12
50	Медицинская сестра и санитарка, занятые в неврологических отделениях для больных с нарушением мозгового кровообращения	18
51	Врач, занятый в неврологическом отделении для больных с нарушением мозгового кровообращения:	
	а) при непосредственной занятости не менее половины рабочего дня обслуживанием больных	18
52	Дезинфектор, занятый на очаговой, камерной и профилактической дезинфекции, дезинсекции, дератизации в лечебно-профилактических учреждениях	12



53	Медицинская сестра (диетическая) и санитарка молочной кухни, работающие у плиты и автоклавов	12
54	Слесарь-ремонтник, механик, электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования и электромонтер по ремонту электрооборудования, занятые не менее 50% рабочего времени ремонтом оборудования, аппаратуры и освещения в цехах, отделениях, отделах и лабораториях, где всем основным работникам предусмотрен дополнительный отпуск	6

### РАБОТА С РАДИОАКТИВНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ И ИСТОЧНИКАМИ ИОНИЗИРУЮЩИХ ИЗЛУЧЕНИЙ

	РЕНТГЕНОВСКОЕ ИЗЛУЧЕНИЕ	
55	Работники, непосредственно занятые на рентгенодиагностике, флюорографии, на ротационной рентгенотерапевтической установке с визуальным контролем	18
56	Санитарка рентгеновских, флюорографических кабинетов и установок: а) при непосредственной занятости не менее половины рабочего дня оказанием помощи врачу при выполнении им работ по рентгенодиагностике, флюорографии, на рентгенотерапевтической установке с визуальным контролем	18

### СВАРОЧНЫЕ РАБОТЫ

57	Электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки: г) при работе в помещениях	12
----	---	----

### АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ

58	Водитель автомобиля, работающий на автомобиле медицинской помощи и санитарной	6
----	---	---

### МАЛЯРНЫЕ РАБОТЫ

59	Маляр, постоянно занятый на работах с нитрокрасками кистью и методом окунания	6
60	Маляр, работающий: а) внутри камер, машин, агрегатов, отсеков судов, вагонов, цистерн и резервуаров с применением красок, содержащих бензол, метанол и их дериваты-ксилол, толуол и сложные спирт	12

# ОБЩИЕ ПРОФЕССИИ

61	Аккумуляторщик, занятый на ремонте и зарядке аккумуляторов: а) кислотных (свинцовых)	12
62	Вулканизаторщик, занятый на горячей вулканизации резиновых смесей	12
63	Дезинфектор	6
64	Клепальщик, занятый на работах ручным пневматическим инструментом	12
65	Оператор копировальных и множительных машин электрофотограф, непосредственно занятые на электрографических репродукционных аппаратах типа ЭРА-1, ЭРА-Ф и "КСЕРОКС"	6
66	Слесарь по ремонту автомобилей, занятый ремонтом двигателей и топливной аппаратуры, работающих на этилированном бензине	12

Главный врач ГБУЗ МО «ЭЦГБ»

А.В. Афонин

Председатель комитета профсоюза  
медицинских работников ГБУЗ МО «ЭЦГБ»

Т.Н. Бирюкова





**Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем,  
имеющих право на дополнительный отпуск**

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность доп.отпуска (календарные дни)
1	Главный врач	5
2	Заместитель главного врача	5
3	Главная медицинская сестра	5
4	Начальник (руководитель) отдела, службы	5
5	Бухгалтер	5
6	Экономист	5
7	Специалист по кадрам	5
8	Юрисконсульт	5
9	Главный инженер	5
10	Инженер	5
11	Секретарь руководителя	5

Главный врач ГБУЗ МО «ЭЦГБ»

А.В. Афонин

Председатель комитета профсоюза  
медицинских работников ГБУЗ МО «ЭЦГБ»

Т.Н. Бирюкова



**Перечень профессий высококвалифицированных рабочих  
государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
Московской области «Электростальская центральная городская больница»,  
занятых на важных и ответственных работах, тарифные ставки которых  
устанавливаются, исходя из 9-10 тарифных разрядов тарифной сетки**

1. Водитель автомобиля (приемного покоя)
2. Газосварщик
3. Слесарь по ремонту автомобилей
4. Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования
5. Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования
6. Слесарь-ремонтник
7. Слесарь-сантехник
8. Столяр
9. Токарь
10. Электрогазосварщик
11. Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи
12. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

**Примечания:**

1. Оплата труда исходя из 9-10 тарифных разрядов тарифной сетки по оплате труда работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Электростальская центральная городская больница» (далее тарифные разряды) производится рабочим, имеющим 5-6 разряды согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющим работы, соответствующие этим разрядам, или высшей сложности.

2. 9 - 10 тарифные разряды могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, занятым на особо сложных и ответственных работах.

3. Оплата труда рабочих исходя из 9-10 тарифных разрядов устанавливается государственным учреждением здравоохранения строго в индивидуальном порядке с учетом качества выполняемых ими работ. Указанная оплата может носить постоянный или временный характер.

4. В учреждениях здравоохранения могут применяться Перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых устанавливается исходя из 9-10 тарифных разрядов, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.



Главный врач ГБУЗ МО «ЭЦГБ»

Председатель комитета профсоюза  
медицинских работников ГБУЗ МО «ЭЦГБ»

А.В. Афонин

Т.Н. Бирюкова